



Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas KĀRTĪBA

Pielikums Nr.1
APSTIPRINĀTS
ar LU 18.02.2002.
rīkojumu Nr.1/21

Šim dokumentam grozījumu nav

1. Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā studējošie var iesniegt LU vadībai vai fakultātes dekānam ierosinājumus vai sūdzības par studiju procesa īstenošanu, darba kārtību un darba laiku.
2. Priekšlikumus vai sūdzības var iesniegt individuāli vai studējošo grupas (t. sk. studentu pašpārvaldes) neatkarīgi no studiju programmas, fakultātes vai studiju formas.
3. Priekšlikumi iesniedzami rakstiski, tos parakstot un norādot:
 - 3.1. iesniedzēja (-u) vārdu, uzvārdu un studentu apliecības numuru;
 - 3.2. kontakttelefonu un adresi;
 - 3.3. lietas būtību un ierosinājuma formulējumu.
4. Ja 3. punktā ietvertie noteikumi nav ievēroti, priekšlikuma saņēmējs ir tiesīgs neizskatīt šādu priekšlikumu.
5. Priekšlikumi iesniedzami:
 - 5.1. LU vadībai – par šādiem jautājumiem:
 - 5.1.1. Par studiju saturu un kvalitāti – LU rektoram;
 - 5.1.2. Par akadēmisko kalendāru – mācību prorektoram;
 - 5.1.3. Par studiju reglamentējošajiem dokumentiem un organizatoriskajiem jautājumiem – administratīvajam direktoram. Priekšlikumu iesniegšanas vieta – Lietvedības centra kanceleja.
 - 5.2. Fakultātes dekānam (LU patstāvīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājam):
 - 5.2.1. Par nodarbību sarakstu;
 - 5.2.2. Par studiju organizāciju fakultātē;
 - 5.2.3. Par fakultātes īstenoto studiju programmu kvalitātes pilnveidošanu.
6. Priekšlikumus izskata un lemj par to tālāko kustību atbilstošās amatpersonas. Atbildes priekšlikumu iesniedzējiem tiek sniegtas 15 darba dienu laikā vai 30 darba dienu laikā, ja atbilstošajām amatpersonām nepieciešamas tālākas konsultācijas, par to paziņojot priekšlikuma iesniedzējiem.
7. Sūdzības var iesniegt par LU personāla darba kārtības pārkāpšanu (iekšējās darba kārtības noteikumu un darba normu neievērošanu, darba pienākumu nepildīšanu un pildīšanu nepilnā apjomā, darba devēja un darba vadītāja rīkojumu apzinātu vai neapzinātu nepildīšanu), darba laika neievērošanu un studiju reglamentējošo dokumentu neievērošanu tajos gadījumos, kad konkrētie sūdzībā minētie fakti ir tieši ietekmējuši studējošā studiju procesu vai ierobežojuši studējošā tiesības.
8. Sūdzības var iesniegt ne vēlāk kā 15 darba dienas pēc 6. punktā minēto pārkāpumu konstatācijas.
9. Sūdzības iesniedzamas rakstiski, tās parakstot un norādot:
 - 9.1. iesniedzēja (-u) vārdu, uzvārdu un studentu apliecības numuru;
 - 9.2. kontakttelefonu un adresi;
 - 9.3. pretenzijas (sūdzības) lietas būtību un konkrētus faktus (laiku, iesaistītās personas utt.).
10. Ja 9. punktā ietvertie noteikumi nav ievēroti, sūdzības saņēmējs ir tiesīgs neizskatīt šādu sūdzību.
11. Sūdzības iesniedzamas:

11.1. Fakultātes dekānam (LU patstāvīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājam) – ja sūdzības būtība ir par fakultātes dekāna kompetences jautājumiem (studiju procesa organizācija fakultātē, nodarbību norise, studiju kvalitāte, kā arī fakultātes darbinieku pienākumu nepildīšana vai pildīšana nepilnā apjomā u. c.)

11.2. LU vadībai, ja sūdzības būtība ir saistīta ar:

11.2.1. LU administrācijas darbu;

11.2.2. Dekānu darbu;

11.2.3. Ja sūdzību iesniedzējs (-i) uzskata, ka:

- 9.1. punkta kārtībā sūdzība nav izskatīta pēc būtības vai nav saņemta atbilde, kā noteikts šajā Kārtībā;

- Sūdzības iesniegšana 9.1. punkta kārtībā var nelabvēlīgi ietekmēt tālākās studijas.

12. Sūdzības jāreģistrē atsevišķā reģistrā saskaņā ar LU lietvedību reglamentējošajiem dokumentiem.

13. Sūdzības saņēmējam aizliegts nosūtīt sūdzību atbildes sniegšanai vai sagatavošanai tai personai vai struktūrvienībai, kuru rīcība sūdzībā tiek apstrīdēta.

14. Sūdzība jāizskata 15 darba dienu laikā un jāsniedz rakstiska atbilde sūdzību iesniedzējam (-iem);

14.1. Gadījumos, kad sūdzības rezultātā nepieciešams piemērot disciplinārsodus, tie piemērojami saskaņā ar LU Iekšējās darba kārtības noteikumiem.

15. Ja fakultātes dekānam sūdzības izskatīšanas rezultātā nepieciešams LU vadības lēmums, viņam jāiesniedz priekšlikums LU vadībā 15 dienu laikā no sūdzības saņemšanas (iesniegšanas) dienas.

16. Aizliegts bez iesniedzēja piekrišanas publicēt ziņas par sūdzības vai priekšlikuma iesniedzēju.

17. Fakultātes dekānam katra akadēmiskā gada beigās jāiesniedz LU vadībai pārskats par pagājušajā akadēmiskajā gadā saņemtajām sūdzībām un pieņemtajiem lēmumiem to sakarā.